

Matricea consiliului R.A. "Imprimeria Băncii Naționale a României"¹

Grupul de criterii	Caracterul (Oblig./Opt.)	Pondere (0-1)	Consiliul curent					Consiliul nominalizat					Total	Total ponderat	Pragul minim colectiv	Pragul curent colectiv	
			Administrator provizoriu 1 MF Mihaela Dana Stan	Administrator provizoriu 2 BNR Napoleon Pop	Administrator provizoriu 3 Laurențiu Dragomir	Administrator provizoriu 4 Ion Drăgulin	Administrator provizoriu 5 Georgeta Rădulescu	Administrator 1 reprezentant MF	Administrator 2 reprezentant BNR	Administrator 3	Administrator 4	Administrator 5					
			Rating: N/A, 1=Novice 2=Intermediar 3=Competent 4=Avansat 5=Expert														
Competențe	A. Competențe																
	1. Competențe specifice sectorului																
	1.1 Cunoștințe specifice industriei tiparului de bancnote și de imprimate de securitate	Oblig.	1														60

¹ Modelul matricei și instrucțiunile de întocmire și de interpretare a conținutului matricei sunt conforme Anexei nr.1a din Anexa Nr.1 *Norme metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.*

1.2 Cunoștințe de utilizare și gestionare a informațiilor clasificate specifice domeniului imprimării biletelor de bancă	Oblig.	1															60	
2. Competențe profesionale de importanță strategică																		
2.1 Viziune și planificare strategică	Oblig.	1															60	
2.2 Cunoștințe juridice	Opt.	1															40	
2.3 Management financiar și contabilitate	Opt.	1															40	
2.4 Managementul riscului	Oblig.	0,8															40	
2.5 Management organizațional	Oblig.	1															60	
3. Competențe de guvernare corporativă																		
3.1 Cunoștințe de guvernare corporativă	Oblig.	1															60	
3.2 Rolul consiliului și al directorilor	Oblig.	1															60	
3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1															60	
4. Competențe sociale și personale																		
4.1 Luarea deciziilor strategice	Oblig.	1															60	
4.2 Negociere	Oblig.	1															60	

	5. Experiență pe plan local și internațional																
	5.1 Experiență în domeniile/activitățile prevăzute de lege corespunzător poziției pentru care candidează	Oblig.	1														60
	5.2 Participarea la negocieri	Oblig.	1														60
	6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice																
	6.1 Orientare spre performanță	Opt.	1														
	6.2. Reprezentarea intereselor statului în concordanță cu principiile bunei guvernări a regiei autonome ²	Opt.	1														
	Sub-Total																
	Sub-Total -ponderat																
Trăsături	B. Trăsături																
	1. Reputație profesională, etică și integritate	Oblig.	1														

² Competență aplicabilă pentru candidații reprezentanți ai Ministerului Finanțelor;

	2. Independență	Oblig.	1															
	3. Expunere politică	Oblig.	1															
	4. Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1															
	5. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare ³	Oblig.	1															
	6. Diversitate de gen	Opt.	0,5															
	Sub-Total																	
Alte condiții eliminatorii	C. Condiții eliminatorii																	
	1. Rezultatele economico - financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director ⁴																	
	2. Existența unei situații prevăzute în art.6 din OUG nr.109/2011 sau înscrieri în cazierul fiscal și/sau judiciar																	
	3. Existența unei sancțiuni disciplinare care să nu fi fost radiată, potrivit legii ⁵																	
	4. Nu are calitatea de angajat al MF-aparat propriu sau unități subordonate ⁶ , angajat al																	

³ Competența va fi evaluată doar pentru candidații selectați pe lista scurtă care au obligația depunerii declarației de intenție;

⁴ Condiția va fi eliminatorie doar pentru candidații la pozițiile reglementate de art.5 alin.(2) lit. b) și c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare OUG nr. 109/2011;

⁵ Condiție eliminatorie doar pentru candidații reprezentanți ai Ministerului Finanțelor;

⁶ Condiție eliminatorie doar pentru candidații reprezentanți ai Ministerului Finanțelor;

	BNR ⁷ sau nu deține funcții de conducere executivă ⁸ în cadrul regiei autonome																	
	5. Existența unor situații generatoare de conflicte de interese sau situații de incompatibilitate în raport cu regia autonomă																	
	Sub-Total																	
	Total																	
	Total ponderat																	
	Clasament																	

I. Descrierea coloanelor matricei

Grupul de criterii (A)	Caracterul (Oblig. / Opt.) (B)	Ponderea (0-1) (C)	Curent (D)					Nominalizați (E)					Total (Fi)	Total ponderat	Pragul minim colectiv % (Fiii)	Pragul curent colectiv % (Fiv)		
			Administrator 1 - MF	Administrator 2 - BNR	Administrator 3	Administrator 4	Administrator	Administrator 1 - MF	Administrator 2 - BNR	Administrator 3	Administrator 4	Administrator 5						

⁷ Condiție eliminatorie doar pentru candidații reprezentanți ai autorității publice tutelare;

⁸ În accepțiunea OUG nr.109/2011.

A. Grupul de criterii

Reprezintă categorii de competențe, trăsături, condiții necesare și interdicții derivate din matricea consiliului. Criteriile sunt folosite pentru evaluarea colectivă sau individuală a candidaților pentru postul de membru în consiliu.

B. Obligatoriu (Oblig.) sau Opțional (Opț.)

Precizează dacă pentru scopul evaluării este necesar un anumit criteriu (selectează obligatoriu) sau nu (selectează opțional).

C. Ponderea (0-1)

Indică *importanța relativă* a competenței ce este evaluată. O valoare a ponderii apropiată de 1 indică o importanță crescută a competenței, în timp ce valorile apropiate de 0 indică o importanță scăzută.

D. Consiliul curent/Administratori în funcție

Numele complet [Nume, Prenume] al administratorilor actuali.

E. Candidați nominalizați

Numele complet [Nume, Prenume] al administratorilor propuși în urma selecției, ordonați alfabetic.

F. Totaluri

i. Total

Valoarea totală a unui anumit criteriu pentru toți administratorii și candidații nominalizați, de exemplu suma punctajelor de pe fiecare rând.

ii. Total ponderat

Valoarea totală ponderată a unui anumit criteriu pentru administratorii și candidații nominalizați (calculat ca suma punctajelor de pe fiecare rând multiplicată cu ponderea criteriului (prevăzută la punctul C)).

iii. Pragul minim colectiv

Nivel procentual din potențialul maxim al competențelor individuale agregate care trebuie îndeplinite de toți membrii consiliului, pentru îndeplinirea capacităților necesare consiliului ca întreg (calculat ca punctaj minim acceptat pentru criteriu în total / [numărul candidați sau membri x punctajul maxim]x 100).

iv. Pragul curent colectiv

Nivel procentual calculat ca raport între: Total/ (numărul candidați sau membri x punctaj maxim) x 100.

G. Grila de punctaj a criteriilor

Îndrumări pentru acordarea punctelor de la 1 la 5 din grila de punctaj.

II. Descrierea rândurilor matricei

A. Competențe

Combinăția de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesară pentru a îndeplini cu succes rolul de administrator.

Grila de punctaj de la 1 până la 5.

B. Trăsături

O calitate distinctă sau caracteristică a individului. Grila de rating este 1, 3 sau 5.

C. Alte condiții eliminatorii

Reprezintă caracteristicile individuale sau colective care trebuie să fie îndeplinite și/sau care sunt interzise.

Grila de rating este 1 sau 5.

Sub-Total

Punctajul total pentru administratori și candidați nominalizați individuali pe grupuri de criterii [calculat ca suma punctajelor pentru fiecare grup de criterii (competențe, trăsături, condiții care pot fi eliminatorii) pentru un administrator sau candidat nominalizat].

Sub-Total ponderat

Însumarea valorilor obținute în urma multiplicării punctajului obținut pentru fiecare criteriu cu ponderea asociată.

$\sum(\text{punctaj criteriu} * \text{pondere criteriu})$

Total

Valoarea totală a punctajului criteriilor pentru administratori și candidații nominalizați individuali (calculat ca suma punctajelor pentru fiecare coloană).

Total ponderat

Suma Sub-Totalurilor ponderate.

Clasament

Clasificarea candidaților nominalizați pe baza totalului ponderat obținut de fiecare.

D. Grila de punctaj / rating a competențelor / trăsăturilor / condițiilor eliminatorii

Grila este un instrument folosit pentru măsurarea abilității unei persoane de a își demonstra competența în ceea ce privește compatibilitatea cu profilul consiliului, clasificând nivelurile de abilități în cinci categorii, de la “novice” la “expert”.

Scor	Nivel de competență	Descriere
N/A	<i>Nu se aplică</i>	Nu este necesar să aplicați sau să demonstrați această competență.
1	<i>Novice</i>	Aveți o înțelegere a cunoștințelor de bază.
2	<i>Intermediar</i>	Aveți un nivel de experiență câștigat prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Această aptitudine presupune sprijin extern. <ul style="list-style-type: none">• Înțelegeți și puteți discuta termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență;• Faceți uz activ de legi, regulamente și ghiduri.

3	Competent	<p>Sunteți capabil/ă să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul persoanelor cu mai multă experiență, dar de regulă demonstrați această aptitudine independent.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ați aplicat această competență cu succes în trecut, cu minim de ajutor; • Înțelegeți și puteți discuta aplicarea și implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din acest sector.
4	Avansat	<p>Puteți îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine fără asistență. Sunteți recunoscut în cadrul organizației curente ca un (o) expert/ă în această competență, sunteți capabil/ă să oferiți ajutor și aveți experiență avansată în această competență.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ați oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau îmbunătățirile practice, la nivel de guvernare a consiliului și nivel executiv superior; • Sunteți capabil să interacționați și să purtați discuții constructive cu conducerea executivă sau cu reprezentanții autorității publice tutelare, dar și să instruiți alte persoane în aplicarea acestei competențe.
5	Expert	<p>Sunteți cunoscut/ă ca un (o) expert în acest sector. Puteți oferi ajutor și găsi soluții pentru dileme și probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ați demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații; • Sunteți privit ca un (o) expert, conducător și inovator în aceasta competență de către consiliu, regie și/sau alte entități.

Trăsături / Rating	1	2	3	4	5
1.Reputație profesională, etică și integritate	Cu incidente				Fără incidente

2.Independență	Ușor influențabil				Analiză proprie
3.Expunere politică	Cu expunere				Fără expunere
4.Abilități de comunicare interpersonală	Ineficient				Eficient
5.Aliniere cu scrisoarea de așteptări a APT	Nu se aliniază		Se aliniază parțial		Se aliniază integral
6.Diversitate de gen	M/F				

Condiții eliminatorii / rating⁹	1	2	3	4	5
1.Rezultatele economico - financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	Nefavorabile				Favorabile
2.Existența unei situații prevăzute în art.6 din OUG nr.109/2011 sau înscrieri în cazierul fiscal și/sau judiciar	Cu înscrieri				Fără înscrieri
3.Existența unei sancțiuni disciplinare care să nu fi fost radiată, potrivit legii	Cu sancțiuni disciplinare neradiate, potrivit legii				Fără sancțiuni disciplinare neradiate, potrivit legii

⁹ Acordarea punctajului 1 pentru oricare dintre condițiile eliminatorii este echivalentă cu excluderea din procedura de selecție a candidatului;

4.Nu are calitatea de angajat al MF- aparat propriu sau unități subordonate, angajat al BNR sau nu deține funcții de conducere executivă în cadrul regiei autonome	Nu are calitatea de angajat MF/BNR, sau deține funcții de conducere executivă în cadrul regiei autonome				Are calitatea de angajat MF/BNR, nu deține funcții de conducere executivă în cadrul regiei autonome
5.Existența unor situații generatoare de conflicte de interese sau situații de incompatibilitate în raport cu regia autonomă	Cu situații generatoare de conflicte de interese sau situații de incompatibilitate în raport cu regia autonomă				Fără situații generatoare de conflicte de interese sau situații de incompatibilitate în raport cu regia autonomă

E. Indicatorii asociați competențelor, trăsăturilor și condițiilor eliminatorii

A. COMPETENȚE

1. Competențe specifice sectorului

1.1 Cunoștințe specifice industriei tiparului de bancnote și de imprimare de securitate

Descriere: Cunoaște sectorul de activitate în care funcționează Regia autonomă Imprimeria BNR, evoluțiile viitoare și strategiile relevante de dezvoltare ale regiei.

Indicatori:

1. Familiarizat cu strategiile de dezvoltare, potrivite pentru sectorul specific industriei tiparului de bancnote și de imprimare de securitate.

2. Cunoaște relația de interdependență dintre autoritatea publică tutelară și regia autonomă în ceea ce privește producția de bancnote.
3. Este la curent cu tendințele actuale și viitoare, evoluțiile și factorii (sociali, politici, tehnologici, științifici, ecologici, economici etc.) care modelează industria.
4. Împărtășește cunoștințele și perspectivele sectorului de activitate al regiei cu alți membri ai consiliului, în sprijinul procesului de luare a deciziilor.

1.2 Cunoștințe de utilizare și de gestionare a informațiilor clasificate specifice domeniului imprimării biletelor de bancă

Descriere: Cunoaște legislația națională privind protecția informațiilor clasificate naționale, precum și reglementările specifice domeniului de imprimare a bancnotelor care se supun legislației privind protecția informațiilor clasificate.

Indicatori:

1. Cunoaște legislația națională specifică domeniului protecției informațiilor clasificate.
2. Are experiență în manipularea informațiilor clasificate.
3. A deținut/deține autorizație de acces la informații clasificate.
4. Cunoaște reglementările specifice din domeniul activității contractuale ce se supun legislației privind protecția informațiilor clasificate.
5. Să nu fi înregistrat o greșală de management/administrare care a generat riscuri/incidente de securitate cu implicații grave asupra securității informațiilor clasificate gestionate.

2. Competențe profesionale de importanță strategică

2.1 Viziune și planificare strategică

Descriere: Înțelege rolul consiliului în definirea misiunii regiei autonome, a obiectivelor strategice pe termen mediu și lung,

identifică prioritățile strategice, riscurile și acțiunile ce trebuie întreprinse pentru a atinge aceste obiective, are capacitatea de analiză și interpretare a datelor/informațiilor utilizate.

Indicatori:

1. Identifică misiunea regiei, obiectivele, valorile și scopul care ghidează strategia.
2. Are capacitatea de a analiza obiectivele strategice ale regiei.
3. Poate analiza/interpreta informații relevante și date de referință ale sectorului în care operează regia.

2.2 Cunoștințe juridice

Descriere: Deține cunoștințe aprofundate în domeniul juridic, în special din aria legislației specifice regiei autonome.

Indicatori:

1. Are o înțelegere a sistemului legal relevant pentru activitatea regiei autonome.
2. Cunoaște prevederile legale și bunele practici cu impact asupra activității regiei.

2.3 Management financiar și contabilitate

Descriere: Este familiarizat cu cerințele guvernantei financiare, cu practicile contemporane de management financiar, cu principiile de contabilitate financiară, audit financiar și raportare financiară și cunoaște responsabilitățile consiliului în această arie de competențe. Are capacitatea de a fundamenta alocarea și utilizarea resurselor.

Indicatori:

1. Deține competențe specifice, dovedite prin documente de calificare pentru domeniile respective.
2. Explică aspectele financiare și contabile într-o manieră în care pot fi înțelese cu ușurință de către membrii consiliului ce posedă un nivel scăzut al competenței financiare.
3. Oferă o viziune pe termen mediu și lung, precum și soluții relevante privind asigurarea surselor de finanțare necesare continuării strategiei de re tehnologizare a regiei autonome.

4. Cunoaște principiile de planificare financiară și de administrare a bugetelor, fiind în măsură să ofere puncte de vedere argumentate cu privire la utilizarea bugetului ca instrument de management.

2.4 Managementul riscului

Descriere: Înțelege importanța evaluării și medierii riscurilor organizaționale și este familiarizat cu metodologiile și procesele de management al riscului.

Indicatori:

1. Familiarizat cu subiectele, strategiile și tehnicile curente referitoare la identificarea și atenuarea riscului.
2. Poate identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului.
3. Explică aspectele tehnice referitoare la managementul riscului într-o manieră ușor de înțeles.

2.5 Management organizațional

Descriere: Înțelege funcționarea, structura și cultura organizațională a regiei, dar și contextul politic, social și economic în care aceasta operează, identifică modalitățile de acțiune și instrumentele manageriale adecvate.

Indicatori:

1. Cunoaște structura, modul de funcționare și atribuțiile organelor regiei autonome, în conformitate cu prevederile legale.
2. Are capacitatea de a identifica factorii de influență asupra regiei autonome (economici, tehnologici, juridici), perspectivele și dinamica relației cu aceștia.
3. Este familiarizat cu principiile și tehnicile manageriale ce pot fi aplicate în vederea gestionării optime a regiei autonome și a resurselor acesteia.

3. Competențe de guvernanta corporativă

3.1. Cunoștințe de guvernanta corporativă

Descriere: Cunoaște bunele practici și principiile de guvernanta corporativă, este familiarizat cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanta regiilor autonome.

Indicatori:

1. Familiarizat cu principiile, conceptele și practicile de bună guvernanta corporativă.
2. Înțelege cadrul guvernantei corporative în care operează regia, respectiv legislația, reglementările, codurile și politicile relevante.
3. Înțelege modul de relaționare al regiei autonome cu Ministerul Finanțelor și cu Autoritatea Publică Tutelară.

3.2 Rolul consiliului și al directorilor

Descriere: Înțelege rolul și funcțiile consiliului și îndatoririle directorilor.

Indicatori:

1. Înțelege structura și compoziția consiliului.
2. Înțelege funcțiile și responsabilitățile consiliului.
3. Înțelege rolurile și responsabilitățile membrilor consiliului, inclusiv în oferirea unei direcții strategice pe termen lung.
4. Recunoaște distincția între direcția strategică și cea operațională.
5. Înțelege procesul de luare a deciziilor la nivel colectiv, precum și responsabilitățile ce rezultă din acesta.

3.3 Monitorizarea performanței

Descriere: Înțelege responsabilitățile consiliului pentru supervizarea performanței managementului și monitorizează adaptarea regiei la responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.

Indicatori:

1. Poate evalua eficacitatea controlului intern și a sistemelor de managementul riscului.
2. Înțelege cadrul de risc al regiei.
3. Contribuie la monitorizarea performanței manageriale de către consiliu în relație cu evoluția indicatorilor de performanță.
4. Înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale regiei și monitorizează conformitatea cu acestea.
5. Monitorizează relația structurii manageriale cu părțile interesate externe.

4. Competențe sociale și personale**4.1 Luarea deciziilor strategice**

Descriere: Contribuie la luarea deciziilor prin raționamente proprii independente și analitice, în folosul regiei.

Indicatori:

1. Nu este predispus la decizii pripite.
2. Ia decizii bazate pe analiză, experiență și raționament.
3. Asigură clarificarea informațiilor transmise în cadrul discuțiilor.
4. Este capabil să organizeze și să utilizeze informația cu eficiență și să adopte decizii strategice.

4.2 Negociere

Descriere: Este eficient în negocierea de acorduri, obținând rezultatele dorite într-o manieră ce demonstrează respect și integritate.

Indicatori:

1. Poate negocia cu succes în situații de criză atât cu grupuri interne cât și cu grupuri externe.

2. Poate soluționa diferendele cu minimum de impact.
3. Poate obține concesiile fără a deteriora relațiile.
4. Câștigă cu ușurință încrederea.

5. Experiență pe plan local și internațional

5.1 Experiență în domeniile/activitățile prevăzute de lege corespunzător poziției pentru care candidează

Descriere: Deține o experiență relevantă în domeniile/activitățile prevăzute la art. 5 alin. (2) din OUG nr. 109/2011, corespunzător poziției pentru care candidează.

Indicatori:

1. Dovedește experiența specifică poziției pentru care candidează cu documentele obligatorii pentru dosarul de candidatură.

5.2 Participarea la negocieri

Descriere: Demonstrează contribuția adusă la diverse negocieri și tratative purtate la nivel național sau internațional în domenii relevante.

Indicatori:

1. Poate susține argumentat aportul adus la tratativele la care a participat.
2. Poate iniția colaborări cu diverse organisme sau organizații din domeniu, cu rezultate benefice pentru regie.
3. Înțelege politica și contextul de reglementare aplicabil la nivel european/internațional.

6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

6.1 Orientare spre performanță

Descriere: În desfășurarea activității întreprinde acțiuni concrete cu scopul de a îndeplini și depăși standardele de performanță.

Indicatori:

1. Își îndeplinește toate atribuțiile din fișa postului, cu promptitudine și eficacitate, în vederea obținerii de performanțe superioare standardelor.
2. Se implică în activități/proiecte chiar dacă acestea depășesc nivelul său de expertiză sau atribuțiile postului.
3. Anticipează obstacole sau posibile întârzieri și ia măsuri corective pentru a minimiza efectul acestora asupra atingerii obiectivelor.
4. Este perseverent/ă în fața oricăror obstacole și lucrează bine sub presiune.
5. A obținut la ultima evaluare anuală a performanțelor profesionale un punctaj final între 4 și 5, respectiv un punctaj similar și pentru reprezentantul Ministerului Finanțelor.

6.2 Reprezentarea intereselor statului în concordanță cu principiile bunei guvernări a regiei autonome

Descriere: Reprezintă interesele statului în concordanță cu principiile bunei guvernări a regiei autonome, viziunea prezentată cu privire la dezvoltarea regiei autonome contribuind la atingerea strategiilor aprobate de către stat.

B. TRĂSĂTURI**1. Reputație profesională, etică și integritate**

Descriere: Se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu terții și cu regia autonomă.

Indicatori:

1. Dovedește reputația profesională prin:
 - scrisoarea/scrisorile de recomandare,
 - declarația pe propria răspundere potrivit căreia nu a fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor întreprinderi publice sau, după caz, nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

2. Se comportă într-o manieră demnă de încredere și respect.
3. Vorbește cu onestitate și sinceritate.
4. Înțelege specificul tranzacțiilor cu părți afiliate, precum și poziția pe care trebuie să o adopte într-o astfel de situație.

2. Independență

Descriere: Posedă o gândire independentă și este capabil să ofere rigoarea necesară pentru a asista consiliul în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor.

Indicatori:

1. Încurajează discuția riguroasă și opiniile diverse pentru a se ajunge la consens.
2. Adoptă o poziție independentă în fața opiniilor divergente, chiar și în detrimentul personal.
3. Solicită clarificări și explicații punctuale în scopul înțelegerii corecte a problematicilor.

3. Expunere politică

Descriere: Exerciță funcții de conducere în cadrul unui partid politic și/sau activează în sfera de influență a acestuia, inclusiv membrii familiei până la gradul II.

Indicatori:

1. Declarație pe proprie răspundere din care rezultă că face/nu face parte din organele de conducere ale unui partid politic și că activează/nu activează în sfera de influență a acestuia, inclusiv membrii familiei până la gradul II.

4. Abilități de comunicare interpersonală

Descriere: Capacitatea de a se adapta în funcție de diferitele stiluri de comunicare și de a comunica eficient indiferent de contextul în care se află, capacitatea de a gestiona situațiile dificile sau complexe.

Indicatori:

1. Relaționează cu succes cu alte persoane indiferent de poziție, putere, influență sau statut.
2. Este eficient în stabilirea relațiilor interpersonale.
3. Acordă atenție și timp pentru a-i cunoaște pe cei cu care trebuie să interacționeze și pentru a-și adapta modul de relaționare.
4. Poate detensiona cu ușurință situații conflictuale.

5. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare

Descriere: Aliniere a viziunii proprii asupra misiunii sale în cadrul consiliului de administrație cu cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări.

Indicatori:

1. Dă dovadă că este la curent cu așteptările exprimate de autoritatea publică tutelară prin scrisoarea de așteptări.
2. Intențiile exprimate corespund integral/parțial/nu corespund cerințelor formulate în scrisoarea de așteptări.

6. Diversitate de gen

Descriere: Asigurarea unei egalități de șanse între candidații de gen feminin și cei de gen masculin.

C. CONDIȚII ELIMINATORII**1. Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director**

Descriere: Să nu fi obținut rezultate economico-financiare negative la întreprinderile în care a deținut poziția de administrator sau de director (reorganizare judiciară, faliment sau insolvență).

2. Existența unei situații prevăzute în art.6 din OUG nr.109/2011 sau înscrieri în cazierul fiscal și/sau judiciar

Descriere: existența unei situații de restrângere a capacității civile a persoanei, de condamnare printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de *Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, cu modificările și completările ulterioare, sau înscrierii în cazierul fiscal și/sau judiciar, potrivit legii.

3. Existența unei sancțiuni disciplinare care să nu fi fost radiată, potrivit legii.

Descriere: Fapta săvârșită de către funcționarii publici sau de către personalul contractual din cadrul Ministerului Finanțelor, prin care au fost încălcate cu vinovăție îndatoririle de serviciu ale acestora, care au atras răspunderea disciplinară a persoanelor vinovate prin individualizarea în sancțiuni disciplinare aplicate și care nu au fost radiate de drept conform art. 497 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform art. 248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul personalului contractual.

4. Nu are calitatea de angajat al Ministerului Finanțelor- aparat propriu sau unități subordonate, angajat al BNR sau nu deține funcții de conducere executivă¹⁰ în cadrul regiei autonome

Descriere: Candidații trebuie să dovedească calitatea de angajat al Ministerului Finanțelor- aparat propriu sau unități subordonate, pentru cei selectați de către Ministerul Finanțelor, de angajat al Băncii Naționale a României, pentru cei care candidează pentru poziția din consiliul de administrație al regiei autonome reglementată de art.5 alin.(2) lit.b) din OUG nr.109/2011 sau să nu dețină funcții de conducere executivă în cadrul regiei autonome, la momentul depunerii candidaturii pentru poziția din consiliul de administrație al regiei autonome reglementată de art.5 alin.(2) lit.c) din OUG nr.109/2011.

¹⁰ Ibidem 8.

5. Existența unor situații generatoare de conflicte de interese sau situații de incompatibilitate în raport cu regia autonomă

Descriere: Candidatul va declara pe propria răspundere că nu se află în situația de conflict de interese și/sau de incompatibilitate cu poziția de administrator în Consiliul de administrație al Regiei autonome ”Imprimeria Băncii Naționale a României”, în accepțiunea dată acestor noțiuni potrivit Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare și raportat la prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările ulterioare.